



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

SECRETARIA DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS COORDENADORIA DE ENGENHARIA SEÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

I - Objeto:

Contratação de licenças do software Autocad e licenças da AEC Collection (contendo o Autocad, Revit, Navisworks, Autodesk Docs, Infraworks e Civil 3D).

I.1 Especificação do objeto:

a) O objeto da presente contratação foi reunido em lote único, composto por dois itens:

Item	Descrição	Quantidade
1	Autocad	5
2	AEC Collection	2

II - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

- a. A contratação foi motivada pela necessidade de elaborar, contratar, fiscalizar, compatibilizar e receber projetos de arquitetura e engenharia com a base de dados em formato “dwg”, que o TRE-RJ possui e que ainda é amplamente utilizada no mercado. Além disso, procura atender ao Decreto Federal nº 10.306/2020, que visa a implementação gradual da Tecnologia BIM (Building Information Model) na esfera pública federal, bem como o atendimento à Lei 14.133, de 1 de abril de 2021, que estabelece a adoção preferencial da Modelagem da Informação da Construção nas licitações de obras e serviços de engenharia e arquitetura.

Seu objetivo é possibilitar a elaboração, contratação, fiscalização, compatibilização e recebimento de projetos de arquitetura e engenharia com a base de dados em formato “dwg” e ao Decreto Federal nº 10.306/2020, que visa a implementação gradual da Tecnologia BIM (Building Information Model) na esfera pública federal.

A contratação está fundamentada nos Estudos Preliminares de nº 2122193.

- b. A iniciativa está alinhada com o Plano Diretor da Estratégia que tem, entre seus objetivos, o de aprimorar a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades do TRE-RJ.
- c. A iniciativa esta prevista no item 124 do Plano Geral de Contratações do TRE-RJ de 2021.
- d. Conexão com o Planejamento Existente:

A presente contratação está alinhada ao Plano Estratégico do TRE-RJ, mais especificamente ao Objetivo Estratégico de "aprimorar a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades do Tribunal".

- e. Identificação da demanda e justificativa para a contratação:

A contratação de softwares para elaboração de desenhos assistidos por computador justifica-se pela possibilidade de elaborar diferentes partes do projeto de forma compatível com a base de dados do TRE-RJ, bem como com os arquivos produzidos no mercado com o Autocad no formato “dwg”, o que garante maior agilidade e precisão no processo de elaboração dos projetos de arquitetura e engenharia.

Além disso, a contratação da AEC Collection, que conta com os softwares Revit e Navisworks, dentre outros, permitirá à COENG implantar, gradualmente, a tecnologia de Modelagem da Informação da Construção (BIM) no TRE-RJ, possibilitando maior precisão de projetos, permitindo a identificação e eliminação de conflitos, uma gestão mais eficiente do ciclo de vida da obra e dos ativos, uma maior consistência de dados e controle de informações e processos. Permitirá, ainda, o atendimento ao [Decreto Federal nº 10.306/2020](#), que visa a implementação gradual da Tecnologia BIM (Building Information Model) na esfera pública federal, bem como o atendimento à Lei 14.133, de 1 de abril de 2021 , que estabelece a adoção preferencial da Modelagem da Informação da Construção nas licitações de obras e serviços de engenharia e arquitetura.

- f. Referência a Estudos Preliminares:

Os Estudos Preliminares estão consignados no documento nº 2122193.

- g. Critérios de sustentabilidade:

Não há critérios ou práticas de sustentabilidade definidos no GUIA DE SUSTENTABILIDADE DE CONTRATAÇÕES DO TRE/RJ a serem aplicados relacionados à prestação deste serviço.

- h. Detalhamento e requisitos necessários ao atendimento da demanda:

O presente objeto possui natureza pontual, e será contratado por tempo certo.

- i. Parcelamento e adjudicação do objeto:

O presente objeto será contratado em lote único, não sendo possível qualquer subdivisão.

- j. Indicação da modalidade de licitação a ser utilizada para a seleção do fornecedor:

Indica-se, s.m.j., o pregão eletrônico, do tipo menor preço, sob o regime de empreitada por preço global.

- k. Indicação da relação entre a demanda e a quantidade a ser contratada:

A quantidade a ser contratada foi estimada a partir das demandas experimentadas pelas unidades da COENG. A quantidade de 5 licenças de Autocad e 2 licenças de AEC Collection (contendo o Autocad, Revit, Navisworks, Autodesk Docs, Infravworks e Civil 3D) permitirá a utilização simultânea pelo servidor ou supervisor terceirizado que estiver trabalhando na elaboração do orçamento e pelo seu respectivo chefe ou

responsável pelo projeto/serviço.

III - DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DA SOLUÇÃO:

Para atendimento da demanda de elaboração de desenhos assistidos por computador será necessário contratar/adquirir e instalar softwares específicos para esta finalidade. O Autocad possui ferramentas para elaboração de projetos de forma compatível com a base de dados do TRE-RJ, bem como com os arquivos produzidos no mercado com o Autocad no formato “dwg”, o que garante maior agilidade e precisão no processo de elaboração dos projetos de arquitetura e engenharia. A AEC Collection possui ferramentas para implantar, gradualmente, a tecnologia de Modelagem da Informação da Construção (BIM) no TRE-RJ, possibilitando maior precisão de projetos, permitindo a identificação e eliminação de conflitos, uma gestão mais eficiente do ciclo de vida da obra e dos ativos, uma maior consistência de dados e controle de informações e processos.

IV - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

a. Normas Técnicas aplicáveis:

Não há normativos que disciplinem a contratação destes softwares.

b. Vistoria facultativa:

Não há necessidade de vistoria prévia.

c. A unidade de medida adotada para a contratação será a unidade de software instalado.

d. Não se trata de contratação com dedicação exclusiva de mão de obra.

e. Não haverá disponibilização de equipamentos por parte da contratada.

f. O Sistema de Registro de Preços não será adotado.

g. Obrigações da CONTRATADA:

1. Submeter à fiscalização do contrato.
2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Tribunal Regional Eleitoral ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.
3. Responder, integral e exclusivamente, pela idoneidade e comportamento de seus empregados e subordinados, assim como por todos os serviços referentes à contratação em tela, substituindo qualquer empregado cujo comportamento seja inconveniente ou insatisfatório ao bom andamento dos serviços, contrário ao interesse do serviço público, ou que embaraçar ou dificultar a fiscalização, no prazo máximo de 48 horas a contar da ciência do comportamento do prestador pela contratada.
4. Oferecer na execução dos trabalhos, quaisquer que sejam, a plena proteção contra riscos de acidentes, ao seu próprio pessoal e a terceiros, independente de transferência daqueles riscos às companhias ou institutos seguradores.

5. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante o certame.

h) Obrigações do CONTRATANTE:

1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados.
2. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre seu bom desempenho.
3. Permitir o acesso dos empregados da contratada, quando necessário, para a execução dos serviços.
4. Indicar as áreas onde os serviços serão executados.

i) Capacidade Técnica:

Para fins de comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que o licitante tenha executado serviços compatíveis com o objeto da licitação.

j) Critérios de Sustentabilidade:

Trata-se de serviço técnico especializado, de caráter intelectual, sem critérios de sustentabilidade a serem considerados.

k) Proposta:

- A presente contratação se dará pelo lote único.
- O critério de seleção de melhor proposta será o menor valor global;
- A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias;
- Nos valores ofertados pela CONTRATADA deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto da contratação.

l) Reajuste:

O preço será fixo e irrevogável durante toda vigência do contrato.

m) Pagamento:

O pagamento será realizado por instalação de software concluída e aceita pela FISCALIZAÇÃO. Ademais, serão adotadas as cláusulas padrão para os pagamentos realizados pelo TRE-RJ.

A empresa contratada deverá apresentar após a execução do serviço, Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo TRE/RJ.

Quando a contratada for optante pelo Regime Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), para que não sofra a retenção de tributos prevista na legislação, a nota fiscal deverá vir acompanhada da declaração de Optante pelo Simples, assinada pelo representante legal da contratada, na forma do anexo IV da IN RFB 1234/2012 com a redação dada pela IN RFB 1244/12.

1 - A nota fiscal / fatura será analisada, minimamente, quanto aos itens a seguir descritos:

2 - Correlação entre os valores indicados na nota fiscal/fatura o da proposta da empresa;

3 - Ausência de emendas ou rasuras na nota fiscal/fatura;

4 - Análise quanto a data-limite de utilização da nota fiscal, caso não seja nota fiscal eletrônica;

5 - O correto preenchimento dos dados do TRE/RJ (nome, CNPJ) e da discriminação dos serviços;

6 -Pertinência dos cálculos aritméticos da nota fiscal/fatura – o valor total deverá corresponder ao somatório dos valores individuais lançados na mesma;

7 - Correlação entre o valor da nota fiscal e os valores empenhados.

8 - Correlação entre o CNPJ da contratada e o constante na Proposta e na Nota de Empenho.

9 - Verificação de autenticidade quando se tratar de Nota Fiscal Eletrônica.

Na hipótese da contratada encaminhar DANFE como documento de cobrança de prestação de serviços, deverão ser observados os procedimentos apontados nos subitens a seguir:

1 - O material/serviço entregue será acompanhado, obrigatoriamente, do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica - DANFE correspondente. A contratada deverá disponibilizar também o arquivo digital da Nota Fiscal Eletrônica e o protocolo de Autorização de Uso da NF-e antes da ocorrência do fato gerador.

2 - A validade da assinatura digital da NF-e, a autenticidade do arquivo digital NF-e e a existência da concessão de Autorização de Uso da NF-e, conforme AJUSTE SINIEF 07/05.

Caso a nota fiscal apresente valor inferior ao correto a faturar, a empresa será cientificada da divergência ocorrida.

Em se tratando de nota fiscal com valor superior ao correto a faturar, a empresa poderá ser instada a autorizar para a glosa da diferença apurada ou a substituição da nota fiscal, firmando-se o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para atendimento.

O pagamento somente será efetivado após regular procedimento de liquidação, o qual

inclui a verificação da regularidade da contratada.

A fiscalização do contrato terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

O pagamento será realizado mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de 30 dias corridos a partir do atesto da nota fiscal, uma vez observadas pela contratada as obrigações dispostas nos subitens anteriores.

A ocorrência de qualquer pendência constante dos subitens anteriores suspende o prazo previsto neste subitem até a sua regularização.

Caso não seja possível atestar a nota fiscal, esta será devolvida à empresa, acompanhada de comunicação oficial com a exposição dos motivos que ensejaram a não atestação, e o prazo referido no subitem anterior retornará à contagem inicial.

n) Vigência:

A duração do contrato ficará adstrita à execução do serviço.

V - MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:

a) Prazo para início da prestação do serviço:

A partir do recebimento da ordem de serviço.

b) Os locais de prestação dos serviços:

Avenida Presidente Wilson 194, Centro, Rio de Janeiro – RJ, 5º andar.

c) Horário ou de prestação de serviços:

Os serviços deverão ser executados nos dias de expediente normal no horário de 10:00 às 19:00 h.

d) Etapas de execução do contrato:

O contrato será executado em uma etapa no prazo de 30 dias consecutivos.

e) Descrever, de forma detalhada, todas as rotinas para a execução do serviço, as metodologias que devem ser empregadas, a periodicidade e a frequência, se for o caso:

A empresa deverá instalar 5 licenças do software Autocad e 2 licenças do software AEC Collection (contendo o Autocad, Revit, Navisworks, Autodesk Docs, Infravworks e Civil 3D) nos computadores da Coordenadoria de Engenharia sob a supervisão da STI, conforme segue:

Fase de Implantação

Fases de recebimento, teste e aceite provisório.

1) Recebimento das mídias digitais de instalação e/ou do endereço de internet (sítio) para baixar os programas executáveis de instalação, preferencialmente com autenticação personalizada para o TRE-RJ (usuário e senha);

[prazo: definido no TR, após o recebimento da NE]

Deverão ser entregues na Seção de Suporte Operacional, Avenida Presidente Wilson nº 198, 7º andar, sala 702, Centro, Rio de Janeiro – RJ.

Em caso de disponibilização de endereço de internet (sítio), o mesmo deverá ser informado através do e-mail sesope@tre-rj.jus.br.

1.1) As versões do Autocad e AEC Collection fornecida deverá ser compatível com o sistema operacional Windows 7 Pro 64 bits ou Superior (Windows 8 Pro 64 bits, Windows 8.1 Pro 64 bits e Windows 10 Pro 64 bits).

2) Recebimento dos Certificados de uso das licenças do Autocad e AEC Collection, em nome do TRE-RJ, e/ou do endereço de internet (sítio) para baixá-los, exclusivamente com autenticação personalizada para o TRE-RJ (usuário e senha);

[prazo: definido no TR, após o recebimento da NE]

Deverão ser entregues na Seção de Suporte Operacional, Avenida Presidente Wilson nº 198, 7º andar, sala 702, Centro, Rio de Janeiro – RJ.

Em caso de disponibilização de endereço de internet (sítio), o mesmo deverá ser informado através do e-mail sesope@tre-rj.jus.br.

3) Recebimento dos Manuais de Instalação do Autocad e AEC Collection nas estações de trabalho e/ou do endereço de internet (sítio) para baixá-los;

[prazo: definido no TR, após o recebimento da NE]

Deverão ser entregues na Seção de Suporte Operacional, Avenida Presidente Wilson nº 198, 7º andar, sala 702, Centro, Rio de Janeiro – RJ.

Em caso de disponibilização de endereço de internet (sítio), o mesmo deverá ser informado através do e-mail sesope@tre-rj.jus.br.

4) Recebimento dos Manuais de Operação do Autocad e AEC Collection (no idioma Português) e/ou do endereço de internet (sítio) para baixá-los;

[prazo: definido no TR, após o recebimento da NE]

Deverão ser entregues na Seção de Suporte Operacional, Avenida Presidente Wilson nº 198, 7º andar, sala 702, Centro, Rio de Janeiro – RJ.

Em caso de disponibilização de endereço de internet (sítio), o mesmo deverá ser informado através do e-mail sesope@tre-rj.jus.br.

5) Instalação do Autocad e AEC Collection nas estações de trabalho designadas pelo demandante

5.1) Designação da estação de trabalho que será utilizada para testes e aceite provisório.

5.2) Instalação do Autocad e AEC Collection nas estações previamente designada.

[prazo: 1 dia útil]

5.3) Teste de funcionamento Autocad e AEC Collection pelo demandante.

[prazo: 5 dias úteis]

Fase de aceite definitivo

5.4) Designação das demais estações de trabalho para instalação do Autocad e AEC Collection.

[prazo: 1 dia útil]

5.4.1) A instalação será feita em no máximo 3 estações a cada dia útil e dentro do horário de expediente do TRE-RJ, conforme aferição do tempo de instalação quando da instalação da estação de teste (5.1 a 5.4).

[prazo: Até 3 dias úteis]

5.5) Teste de uso simultâneo do Autocad e AEC Collection em todas as estações, se possível, para homologação, pelo demandante, para aceite definitivo da solução no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório (se não houver pendências), quando será observado o funcionamento e produtividade dos softwares por comissão designada pela Administração, com vistas à emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

f) O modelo de Ordem de Serviços consta no Anexo I - A, deste Termo de Referência (Documento SEI nº 2128327).

g) Não será necessário o fornecimento de materiais para a prestação dos serviços.

h) Não será necessário a disponibilização de equipamentos para a prestação dos serviços.

i) A prestação do serviço não envolve mão de obra com dedicação exclusiva.

VI - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

a) Os atores que participarão da gestão do contrato são os seguintes:

- *Gestor do Contrato:*

Gilson V. Baqui – Coordenador de Engenharia – COENG.

- *Fiscais do Contrato (unidade demandante):*

Patricia B. U. Castro - SEFISC/COENG/SSG

Alexandre de Matos Pereira - SEFISC/COENG/SSG

- *Ficais do Contrato (unidade técnica):*

Roberto Carlos Cardoso Glioche - SESOPE/COINF/STI

Carlos Messias Júnior - SESOPE/COINF/STI.

Preposto: representante da contratada responsável pela intermediação da relação da contratada com os fiscais designados pelo TRE/RJ;

b) A comunicação entre cada um dos responsáveis pela fiscalização do contrato e a contratada será preferencialmente por e-mail.

c) A execução dos serviços se dará sob demanda, em uma única etapa.

d) O contrato não poderá ser prorrogado.

e) Metodologia utilizada na fiscalização:

1. A FISCALIZAÇÃO emitirá uma Ordem de Serviço para a execução dos serviços.
2. Os prazos para execução dos serviços constam na alínea “e” do item V- MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO.
3. A FISCALIZAÇÃO analisará a execução dos serviços em função das exigências contidas no ITEM V deste TR.
4. Após análise, a FISCALIZAÇÃO emitirá o parecer aceitando os serviços ou rejeitando-os, no todo ou em parte, indicando, neste caso, as medidas necessárias para ajuste e correção.

f) A presente contratação não inclui a aplicação de IMR.

g) Não se trata de contratação de serviço com mão de obra dedicada.

VII - CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO DOS RESULTADOS E AFERIÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS:

a) A forma de aferição/medição dos serviços será conforme abaixo:

- A unidade de medida adotada para a contratação será a unidade de software instalado.
- O serviço será prestado sob demanda, a partir da emissão da Ordem de Serviço. Não se trata de serviço contínuo.
- A execução dos serviços se dará em uma etapa única.
- A verificação da conformidade dos serviços será baseada conforme estabelecido no item V- MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO.

b) O Instrumento de Medição de Resultados – IMR não se aplica na presente contratação.

VIII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

a) Ficará impedido de licitar e de contratar com a União, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não manter a proposta;

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal.

b) Nas contratações por meio do sistema de registro de preços, as sanções acima descritas, também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada por este Tribunal.

c) Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato ou pelo descumprimento de obrigações contratuais, poderá ser aplicada à contratada multa compensatória graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% do valor do contrato.

d) Em caso de atraso na execução do objeto do contrato, poderá ser aplicada à contratada multa moratória, por dia útil, não ultrapassando o limite de 10% sobre o valor do contrato.

e) A dilação de prazo, autorizada pelo setor solicitante, será considerada para a avaliação de eventual atraso, em observância ao princípio da boa-fé.

f) As infrações descritas no presente item serão válidas após o decurso do período/limite máximo fixado para item análogo do Instrumento de Medição de Resultados, se houver.

g) O valor da multa, apurado após regular procedimento administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo TRE-RJ ou cobrado administrativamente.

h) Nos casos de instauração de procedimento apuratório que possa ensejar a aplicação de multa, o TRE-RJ poderá acautelar até 20% do valor da fatura, condicionando a liberação de eventual valor remanescente à conclusão do procedimento.

i) A retenção cautelar será aplicada se inexistirem faturas próximas suficientes para garantir eventual multa ou se a gravidade da infração assim justificar.

j) Se a contratada não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 dias úteis a contar da data da intimação, serão então acrescidos os juros moratórios de 1% ao mês.

k) Poderão ser aplicadas à contratada as sanções previstas na Lei nº 8.666/1993 de forma subsidiária.

l) A aplicação de qualquer penalidade realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993 e, subsidiariamente, na Lei nº 9.784/1999.

m) A aplicação de penalidades não impede o desconto dos valores relativos às parcelas inexecutadas dos serviços.

n) Na aplicação de sanções, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração, os danos dela

decorrentes, as circunstâncias e os antecedentes da contratada.

o) Quando o dano causado for insignificante ou a penalidade pecuniária eventualmente aplicável não justificar o custo operacional do apuratório, a administração poderá, com base nos princípios da proporcionalidade e eficiência, decidir pela não instauração do apuratório.

p) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, se for o caso, no CEIS.

q) As situações que ensejam aplicação de multa deverão ser descritas nos editais de licitação e classificadas em graus de gravidade de 1 a 10, para os quais corresponderão valores de multa, em percentuais do valor total do contrato, conforme tabela abaixo:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA (% do Valor do Contrato)
1	0,01%
2	0,05%
3	0,1%
4	0,5%
5	1%
6	2%
7	3%
8	4%
9	5%
10	20%

r) São situações passíveis de aplicação de multas por inexecução total ou parcial do objeto do contrato ou pelo descumprimento de obrigações contratuais:

ITENS	DESCRIÇÕES	Grau	Incidência
-------	------------	------	------------

1	Descumprir quaisquer dos itens do contrato não previstos nesta tabela de multas.	4	Por item e por ocorrência.
2	Descumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador.	4	Por ocorrência
3	Suspender ou interromper, salvo motivo força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	10	Por ocorrência
4	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais nas dependências da contratada.	10	Por ocorrência
5	Não promover a entrega do laudo de avaliação e o respectivo registro ou anotação de responsabilidade técnica.	9	Por ocorrência

s) São situações passíveis de aplicação de multas moratórias por atraso na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual:

ITENS	DESCRIÇÕES	Grau	Incidência
1	Concluir com atraso e/ou de forma incompleta os serviços.	4	Por ocorrência e por dia.
2	Concluir com atraso e/ou de forma incompleta a revisão dos serviços.	4	Por ocorrência e por dia.

IX - INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO A SER UTILIZADA PARA A SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Indica-se, s.m.j., o pregão eletrônico, do tipo menor preço, sob o regime de empreitada por preço global.

X - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Adjudicação Global.

XI - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Indicar a fonte de recursos para custeio da contratação, destacando:

Unidade Gestora de Orçamento: Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais.

Ação Orçamentária: Locação e subscrição de softwares.

Despesa Agregada: Saldo orçamentário dos contratos de fornecimento de energia elétrica.

Natureza da despesa: 3390.40.06.

XII - DECLARAÇÃO SOBRE A RESTRIÇÃO DE ACESSO AO ORÇAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Não há restrição de acesso ao Termo de Referência.

Rio de Janeiro, 24 de janeiro de 2022

VITOR CARLOS VILLA REAL LOPES
ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 26/01/2022, às 13:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2123955** e o código CRC **09879FC9**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
